

# 河北省资产管理有限公司

## 安全生产及疫情防控工作报告

2022年以来，公司认真贯彻落实省委省政府、省国资委关于安全生产和疫情防控的各项决策部署，团结带领全体干部员工坚持政治站位，强化底线思维，压实工作责任，杜绝麻痹思想和侥幸心理，从严从紧做好安全生产和疫情防控工作取得了一定成效。截至目前，公司未发生安全生产事故和新冠病毒感染情况。具体如下：

### 一、加强组织保障，统筹做好安全生产和疫情防控工作

今年是党的二十大召开之年，我省环绕京津、区位特殊，加之疫情防控仍处于关键时期。在此背景下，省委省政府、省国资委共印发2022年安全生产工作要点、安全生产大检查方案等5个加强安全生产文件；印发了监管企业新冠疫情防控指南、加强企业会议培训等聚集性活动疫情防控工作的通知等9个加强疫情防控文件。公司党委高度重视，第一时间学习传达各项工作要求，结合自身实际细化工作举措，并及时传导至每名员工，通过扁平化管控，进一步压紧压实各项工作责任。

综合办公室认真履行安委会办公室、疫情防控领导小组办公室职责，在公司党委领导下，不断夯实公司安全生产和疫情防控工作基础，一是积极对标学习建投集团、燕赵财险等单位的先进工作经验，持续完善自身工作机制，织密织牢公司风险防控网。二是在定期开展风险排查基础上，落实重要时间节点、

节假日前的全面风险排查，做到“提示提醒、检查核实”并重，不断提升全员安全生产、疫情防控意识。三是充分利用微信工作群和综合办公室专用报备邮箱，切实提高疫情防控工作效率。

## 二、坚持问题导向，认真做好查漏补缺工作

公司作为非生产型企业，安全生产压力主要来自于消防安全、出行安全、用电安全，最大的隐患为麻痹大意。针对上述情况，综合办公室开展了一系列工作，

（一）不断完善安全生产工作机制。综合办公室本着“全面覆盖、重点突出”的工作原则，扎实开展安全生产工作。一是坚持重要时间节点、节假日前全面开展安全生产风险排查工作。二是落实每周五下班前，员工用电、出行、防疫的提示提醒工作。三是充分发挥物业安保人员每2小时巡察的作用，不断完善公司值班带班工作机制，确保信息沟通渠道畅通。

今年以来，综合办公室已组织了3次（春节、元宵节、清明节）全面风险排查工作，2次车辆专项检查工作，2次防风安全检查工作，1次配电箱除尘维护工作，发现安全隐患当场解决。

（二）扎实开展消防系统维修升级工作。一是增加了消防设施设备，布置了消防控制分机，最大限度缩短火灾响应时间；布置了微型消防站，提升了扑灭初期火灾的能力。二是堵塞了风险漏洞，增加了应急照明灯数量，封堵了管道井缝隙，增设了消防水压力表、喷淋集热罩、插座防火板，更换了消防水带、防火门、失效烟感和报警器开关。三是组建了以公司安保人员为主力的义务消防队。四是聘请了消防设备维保单位，通过定

期检查，确保消防设施时刻处于正常工作状态。

（三）持续强化驾驶员安全管理。一是建立驾驶员出车前车辆安全检查工作机制，切实做到不带安全隐患出车。二是进一步完善了车辆保养工作台账，提升车辆保障能力。三是与驾驶员逐一签订了安全责任协议书，通过建立奖罚机制，促进全体驾驶员形成安全驾驶、安全出行、有力保障的工作氛围。

### 三、务求工作实效，认真落实疫情防控工作要求

当前，全国疫情形势非常严峻，综合办公室按照上级疫情防控工作要求及公司疫情防控指南扎实开展各项工作。

一是加强职场出入管理。严格落实测温、验码、登记、更换口罩工作要求；落实场所码、行程码拍照登记要求。严禁外卖、快递人员进入办公区域，严格执行快递消杀工作。建立了常态化核酸检测机制，并将核酸检测名单应用于员工出入职场管理。

二是加强环境消杀。不断压实物业服务团队工作责任，针对不同办公区域专门配置消毒试剂、建立消杀工作台账、明确消杀频率。加强公共区域的清洁卫生及通风换气，加强电梯间、楼梯间、卫生间、会议室、餐厅、大厅等公共场所定时消杀及使用后及时消杀。严格落实公务用车早晚定时消杀，以及车辆使用后重点部位的及时消毒。

三是加强后勤保障。严格落实食材供应商追索、送货车辆消杀、食材外包装消杀工作机制，切实做好冷链食品防控。不断强化物业服务人员管理，每日做好健康监测，通过微信报备

位置的方式落实单位家庭两点一线的防控要求。严格落实分餐机制，通过配发至工位的方式，进一步减少员工聚集。

**四是加强出行管理。**不断强化非必要不出差、不旅行、不出游，非必要不乘坐飞机、火车、长途客车等公共交通工具，严禁前往风险地区的出行要求。确需出差的需报综合办公室审批，综合办公室统筹安排车辆保障，最大限度降低感染风险。严格落实返回办公驻地第一时间进行核酸检测，并持合格报告单到岗的工作要求。截至目前，综合办公室共保障出差用车 25 次。

**五是持续优化“五有”措施。**2022 年公司购置了两批防疫物资并配发到全体干部员工。不断畅通公司各职能部门、成员企业与综合办公室，综合办公室与西三庄街居委会的信息沟通渠道。

**六是加强成员企业疫情防控管理。**3 月底，综合办公室检查了北京办公职场、置业公司、唐山公司疫情防控工作，揭示了消毒喷雾配发不到位、前台防疫物资不齐全、员工就餐期间防护不到位、送餐人员管控不到位等问题，各单位均第一时间进行了整改。

结合唐山疫情防控情况，综合办公室与唐山公司办公室建立了每日定时沟通机制，确保公司第一时间掌握疫情动态。同时，综合办公室也与 2 名酒店隔离员工建立了每日定时沟通机制，及时为其家属提供必要帮助，及时掌握隔离员工情况。

#### **四、强化风险管控，持续完善安全生产、疫情防控工作机**

## 制

今年是党的二十大召开之年，更是公司回归主业、转型发展的起步之年，对安全生产、疫情防控工作提出了新的更高的要求。因此我们要思想上“绷紧弦”，行动上“拉满弓”，责任上“落到点”，努力抓好以下几方面工作：

（一）提高政治站位。安全生产、疫情防控是首要工作，任何时候只能加强不能放松，是决不能突破的底线。公司上下要不断强化底线思维，增强忧患意识，提高防控能力，保持公司持续健康发展大局稳定。

（二）严格落实责任制。不断压实各成员企业和职能部门负责人安全生产、疫情防控责任，把安全生产、疫情防控与经营放到同等重要的位置，做到主要负责同志亲自抓安全，对本单位的安全生产负总责。压实公司物业服务单位安全生产、安全保卫、疫情防控工作责任，织密织牢风险防控网。

（三）不断夯实管理基础。一是认真贯彻落实省国资委第二季度安全生产调度会精神，提前谋划劳动节安全生产检查及疫情防控工作。二是加强自行车棚充电管理，增加刷卡充电设备，压降用电费用、强化用电安全。三是推进车辆维修保养定点机构遴选工作，规范养护工作，提升车辆保障能力。